



REGULAMIN REKRUTACJI DWUJĘZycznego LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO „MILESTONE” W SZCZECINIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji Kandydatów na uczniów do klas pierwszych Dwujęzycznego Liceum Ogólnokształcącego „Milestone” w Szczecinie na rok szkolny 2026/2027.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Rodzicach Kandydata, należy przez to rozumieć także jego opiekunów prawnych.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Dyrektor szkoły.
4. Ostateczna decyzja o przyjęciu Kandydata do Szkoły należy do Dyrektora szkoły.
5. Osobą prowadzącą Szkołę jest TEB Edukacja sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, KRS: 0000311666.

§2 Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Zakres wymaganych dokumentów oraz terminy rekrutacji są ujęte w harmonogramie rekrutacji stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Załącznik stanowi jego integralną część.
3. Podanie o przyjęcie do Szkoły można złożyć na formularzu (druku szkolnym) osobiście w sekretariacie Szkoły. Dopuszcza się także możliwość złożenia podania w formie dokumentowej na adres e-mail Szkoły: rekrutacja@milestone.edu.pl (np. w formie skanu), jeśli powyższa opcja nie będzie możliwa. Formularz dostępny jest do pobrania w sekretariacie Szkoły lub na stronie internetowej: www.milestone.edu.pl
4. Liczba dostępnych miejsc jest ograniczona.
5. W przypadku zbyt małej liczby Kandydatów do uruchomienia klasy, Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu klasy i zamknięciu rekrutacji.
6. W przypadku Kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy etap kształcenia za granicą, Dyrektor szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
7. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wyniki sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego przeprowadzanego w formie pisemnej;

- b) ocena zachowania uzyskana na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; Kandydaci, którzy uzyskali ocenę zachowania naganną lub nieodpowiednią nie będą brani pod uwagę przy przyjęciu do Szkoły;
 - c) wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ustalone według kryteriów wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - d) wyniki egzaminu ósmoklasisty.
8. Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki egzaminu ósmoklasisty. Za sprawdzian kompetencji językowych Kandydat może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
 9. O pierwszeństwie przyjęcia Kandydata do Szkoły decyduje łączna liczba punktów uzyskanych zgodnie z kryteriami wskazanymi w tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, który stanowi jego integralną część. Pierwszeństwo zakwalifikowania się do przyjęcia uzyskują Kandydaci, którzy zdobyli łącznie minimum 130 punktów.
 10. W przypadku jednakowej liczby uzyskanych punktów o przyjęciu decyduje wynik rozmowy o potencjale Kandydata.
 11. Osoby nieprzyjęte zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową w kolejności wyników uzyskanych w rekrutacji.

§3 Rozmowa o potencjale kandydata i sprawdzian kompetencji językowych

1. Rozmowa o potencjale Kandydata odbywa się z Kandydatem i jego Rodzicami w terminie ustalonym indywidualnie.
2. Celem przeprowadzenia rozmowy jest lepsze poznanie Kandydata, jego potrzeb, preferencji, zainteresowań, mocnych stron i motywacji.
3. Kandydat może przynieść na rozmowę dokumenty potwierdzające dodatkowe indywidualne osiągnięcia – w przypadku ich posiadania.
4. Podczas rozmowy zostanie przeprowadzony sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego w formie testu pisemnego, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Celem przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych jest weryfikacja umiejętności Kandydata do nauki w języku obcym, w tym gramatyki, słownictwa i rozumienia w języku obcym.
6. Ze sprawdzianu kompetencji językowych zwolnieni są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z języka angielskiego oraz laureaci konkursu przedmiotowego z języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie odpowiedniego zaświadczenia. Powyższe nie zwalnia z konieczności wzięcia udziału w pozostałych etapach rekrutacji.
7. Osoby wskazane w ust. 6 uzyskują automatycznie maksymalną ilość punktów ze sprawdzianu kompetencji językowych (30 pkt).
8. Do dalszego etapu rekrutacji kwalifikują się Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli dotychczasowe etapy rekrutacji. Rodzice otrzymują telefonicznie informację w tym zakresie w ciągu tygodnia od przeprowadzonej rozmowy o potencjale Kandydata.

§4 Wybór drugiego języka obcego

1. Szkoła oferuje naukę języka niemieckiego lub hiszpańskiego jako drugiego języka obcego.
2. Liczba miejsc w danej grupie ustalana jest na podstawie możliwości organizacyjnych Szkoły.
3. Kandydaci dokonują wyboru preferowanego drugiego języka obcego poprzez złożenie deklaracji w tym zakresie w czasie rozmowy o potencjale Kandydata. Deklaracja ta nie jest równoznaczna z zapisaniem do danej grupy językowej.

§5 Umowa o naukę

1. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia nauki jest zawarcie umowy o przeprowadzenie procesu kształcenia w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły. Brak podpisania umowy o przeprowadzenie procesu kształcenia jest traktowane jednoznacznie jako rezygnacja z rozpoczęcia nauki w Szkole.
2. Wysokość opłat za naukę określa umowa o przeprowadzenie procesu kształcenia.

§6 Opłata wpisowa

1. Rodzic jest zobowiązany uregulować opłatę wpisową na wskazany przez Szkołę rachunek bankowy Szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pozytywnej decyzji w zakresie zakwalifikowania do przyjęcia Kandydata do Szkoły.
2. Opłata podlega zwrotowi, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Szkoły, dana klasa nie zostanie utworzona.

§7 Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na zasadach przewidzianych dla rekrutacji podstawowej.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1_ *Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej - na rok szkolny 2026/2027*

Załącznik nr 2_ *Kryteria przeliczania punktów.*



Załącznik nr 1 do Regulaminu – harmonogram rekrutacji oraz wykaz wymaganych dokumentów do klasy pierwszej - na rok szkolny 2026/2027

**Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych
przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 do Dwujęzycznego Liceum
Ogólnokształcącego „Milestone” w Szczecinie**

Od 01.04.2026 r.	Złożenie podania o przyjęcie do szkoły (druk szkolny) do uzyskania w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony szkoły: www.milestone.edu.pl
Od 18.05.2026 r.	Rozmowa o potencjale Kandydata i przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego wg indywidualnych terminów uzgadnianych wcześniej z Rodzicami.
Najpóźniej w ciągu 1 tygodnia od dnia przeprowadzenia rozmowy o potencjale Kandydata i sprawdzianu kompetencji językowych	Przekazywanie indywidualnie informacji Rodzicom o wyniku dotychczasowych etapów rekrutacji.
Od 26.06.2026 r.	Dostarczanie przez Kandydatów następujących dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> • Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej /oryginał/; • Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty /oryginał/; • Orzeczenie lub opinia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej – /oryginał- w przypadku posiadania/; • Fotografia w formacie legitymacyjnym – 1 szt.
16.07.2026 r.	Potwierdzenie uruchomienia klasy i ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
Od 16.07.2026 r.	Zawieranie umów o kształcenie

Do 31.08.2026 r.

Rekrutacja uzupełniająca- w przypadku wolnych miejsc



Załącznik nr 2 do Regulaminu - kryteria przeliczania punktów

1. **KRYTERIA PRZELICZANIA PUNKTÓW DLA KANDYDATÓW, KTÓRZY PRZYSTĄPILI DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

ZAGADNIENIE	PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ:		100 PUNKTÓW
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: 1. Język polski 2. Matematyka 3. Język obcy nowożytny (uwzględnia się ocenę wyższą) Dodatkowy przedmiot wskazany do punktowania przez DS.: 4. np. Historia/Geografia	Dopuszczający - 2 punkty	18 punktów za każdy z 4 przedmiotów = 72 punkty
	Dostateczny - 8 punktów	
	Dobry - 14 punktów	
	Bardzo dobry - 17 punktów	
	Celujący – 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	Szczególne zasady punktacji i wskazanie typów konkursów, które są brane pod uwagę są określone w rozporządzeniu MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów	18 punktów
Aktywność społeczna - stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY:		100 PUNKTÓW

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:	35 punktów z języka polskiego
1. Język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent	35 punktów z matematyki
2. Matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent	30 punktów z języka obcego nowożytnego
3. Język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent	
SPRAWDZIAN KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH	30 PUNKTÓW
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA W PROCESIE REKRUTACJI	230 PUNKTÓW

2. **KRYTERIA PRZELICZANIA PUNKTÓW DLA KANDYDATÓW, KTÓRZY PRZYSTĄPILI TYLKO CZĘŚCIOWO DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY LUB ZOSTALI Z NIEGO ZWOLNIENI**

Dotyczy kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty według ustaleń wynikających z przepisów oświatowych

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ:		100 PUNKTÓW
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: 1. Język polski 2. Matematyka 3. Język obcy nowożytny (uwzględnia się ocenę wyższą) Dodatkowy przedmiot wskazany do punktowania przez DS.: 4. np. Historia/Geografia	Dopuszczający- 2 punkty	18 punktów za każdy z 4 przedmiotów = 72 punkty
	Dostateczny- 8 punktów	
	Dobry- 14 punktów	
	Bardzo dobry- 17 punktów	
	Celujący – 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	Szczegółowe zasady punktacji są określone w rozporządzeniu MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów	18 punktów
Aktywność społeczna - stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze		3 punkty

wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		
PUNKTY PRZYZNAWANE W ZAMIAN ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY (opis w przypadku zwolnienia z egzaminu, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej):		100 PUNKTÓW
1. Ocena z języka polskiego 2. Ocena z matematyki	Dopuszczający - 10 punktów	35 punktów za ocenę celującą za każdy z 2 przedmiotów = 70 pkt
	Dostateczny - 15 punktów	
	Dobry - 25 punktów	
	Bardzo dobry - 30 punktów	
	Celujący – 35 punktów	
3. Ocena z języka obcego nowożytnego (w przypadku zwolnienia na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, na punkty jest przeliczana ocena wyższa z języka nowożytnego)	Dopuszczający - 5 punktów	30 punktów za ocenę celującą
	Dostateczny - 10 punktów	
	Dobry - 20 punktów	
	Bardzo dobry - 25 punktów	
	Celujący – 30 punktów	
Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty (jeśli egzamin z wybranych przedmiotów był przeprowadzony):		
1. Język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent		35 punktów z języka polskiego
2. Matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent		35 punktów z matematyki
3. Język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent		30 punktów z języka obcego nowożytnego
SPRAWDZIAN KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH		30 PUNKTÓW
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA W PROCESIE REKRUTACJI		230 PUNKTÓW